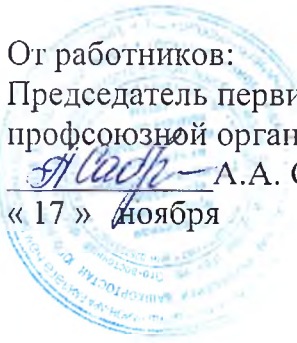


От работников:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
А.А. Сабитова  
«17» ноября 2016 г.



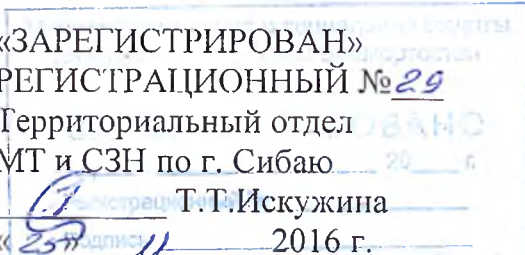
От работодателя:  
Директор ГБУ РБ Юго-восточный МЦСПСД  
Э. Ф. Сафина  
«17» ноября 2016 г.



## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

государственного бюджетного учреждения Республики Башкортостан  
Юго-восточный межрайонный центр социальной помощи семье и детям  
на 2016 – 2018 гг..

«ЗАРЕГИСТРИРОВАН»  
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № 29  
Территориальный отдел  
МТ и СЗН по г. Сибаяю  
Т.Т. Искужина  
«17» ноября 2016 г.



«ЗАРЕГИСТРИРОВАН»  
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № 1374  
Сибайская городская организация РБ  
Профсоюза РТУ и ОО  
Р. Ю. Хабиров  
«17» ноября 2016 г.



Утверждено на общем собрании  
(конференции) работников  
ГБУ РБ Юго-восточный МЦСПСД  
«17» ноября 2016 г.  
Протокол № 28 от 17 ноября

государственное казенное учреждение  
Центр занятости населения  
города Сибая  
№ 1374  
от «17» ноября 2016 г.

Дополнительное соглашение №1  
к коллективному договору государственного бюджетного учреждения  
Республики Башкортостан Юго-восточный межрайонный центр социальной  
помощи семье и детям на 2016 – 2018 гг.

г. Сибай

от «17» ноября 2016 г.

Государственное бюджетное учреждение Республики Башкортостан Юго-восточный межрайонный центр социальной помощи семье и детям, в лице директора Сафиной Эльвиры Фаритовны, именуемой далее «Работодатель», с одной стороны, и работники ГБУ РБ Юго-восточный МЦСПСД именуемые далее «Работники» представленные первичной профсоюзной организацией, в лице председателя профсоюзного комитета Сабитовой Айгуль Азатовны, действующие на основании Устава, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное Соглашение и нижеследующем:

1. Предметом настоящего соглашения являются дополнения и изменения к коллективному договору на 2016-2018 гг.
2. В соответствии с пунктом 1.8 коллективного договора стороны договорились внести в действующий коллективный договор следующие изменения:  
В перечень приложений Коллективного договора государственного бюджетного учреждения Республики Башкортостан Юго-восточный межрайонный центр социальной помощи семье и детям внести приложение № 13 «Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения Республики Башкортостан Юго-восточный межрайонный центр социальной помощи семье и детям» следующего содержания:

## КОДЕКС

этики и служебного поведения работников государственного  
бюджетного учреждения Республики Башкортостан Юго-восточный  
межрайонный центр социальной помощи семье и детям

### I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения Республики Башкортостан Юго-восточный межрайонный центр социальной помощи семье и детям \_далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Межпарламентской Ассамблеи государств – участников СНГ (постановление № 19-10 от 26 марта 2002 г.),

Международной декларации этических принципов социальной работы (принята Международной федерацией социальных работников 8 июля 1994 г.), Международными этическими стандартами социальной работы (приняты Международной федерацией социальных работников 8 июля 1994 г.), Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Национальными стандартами Российской Федерации о социальном обслуживании населения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, рекомендациями Международной федерации социальных работников, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам государственного бюджетного учреждения Республики Башкортостан Юго-восточный межрайонный центр социальной помощи семье и детям (далее – работники Учреждения).

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в ГБУ РБ Юго-восточный МЦСПСД, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

4. Каждый работник Учреждения должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Учреждения поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения работников Учреждения, а также содействие укреплению авторитета Учреждения, повышению доверия граждан к ГБУ РБ Юго-восточный МЦСПСД.

6. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в сфере социального обслуживания населения, уважительного отношения к ГБУ РБ Юго-восточный МЦСПСД в общественном сознании;

б) выступает инструментом регулирования и формирования общественного сознания и нравственности ГБУ РБ Юго-восточный МЦСПСД.

7. Знание и соблюдение работником Учреждения положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

## II. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Учреждения

8. Основные принципы служебного поведения работников Учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в социальной сфере.

9. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по предоставлению населению мер социальной поддержки и оказанию социальных услуг;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника Учреждения;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ГБУ РБ Юго-восточный МЦСИСД;
- г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным и социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам получателей социальных услуг влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;
- д) соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения возможностей их предоставления нуждающимся в поддержке получателям социальных услуг, в первую очередь несовершеннолетним, а также другим лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- е) обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья получателей социальных услуг;
- ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- з) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- и) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;
- к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способность сохранению самобытности;

- м) защищать и поддерживать человеческое достоинство получателей социальных услуг, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;
- н) уважать права получателей социальных услуг, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного получателя социальных услуг в конкретной ситуации;
- о) соблюдать конфиденциальность информации о получателе социальных услуг, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;
- п) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника Учреждения, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать деятельность ГБУ РБ Юго-восточный МЦСПСД;
- р) не использовать служебное помещение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;
- с) соблюдать установленные в государственном органе, органе местного самоуправления и ГБУ РБ Юго-восточный МЦСПСД правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- т) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГБУ РБ Юго-восточный МЦСПСД, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- у) нести личную ответственность за результаты своей деятельности;
- ф) стимулировать участие добровольцев, прежде всего из числа молодежи, в деятельности ГБУ РБ Юго-восточный МЦСПСД по предоставлению получателям необходимых социальных услуг.

10. Работники Учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам социального обслуживания, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, а также другие акты ГБУ РБ Юго-восточный МЦСПСД,

11. Работники Учреждения несут ответственность перед получателями социальных услуг и перед обществом за результаты своей деятельности.

12. Работники Учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

13. Работники Учреждения, осуществляющие взаимодействие с работниками других органов исполнительной власти РБ, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать

формированию в РБ благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

### III. Этические правила служебного поведения работников Учреждения

14. В служебном помещении работнику Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

15. В служебном поведении работника Учреждения недопустимы:

- а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических и религиозных представлений;
- б) грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угрозы, оскорбительные выражения и реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;
- г) курение в служебных помещениях, при посещении получателей социальных услуг на дому, во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

16. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

17. Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными, проявлять толерантность и соблюдать субординацию в общении с гражданами и коллегами.

18. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### IV. Ответственность за нарушение Кодекса

19. Нарушение работником Учреждения положений Кодекса подлежит осуждению на заседании попечительского совета ГБУ РБ Юго-восточный МЦСПСД (далее – Совет).

20. Совет во взаимодействии с администрацией Учреждения обсуждает факты несоблюдения требований к служебному поведению работника

Учреждения, вносит предложения по защите прав и интересов получателей социальных услуг, а при необходимости о наложении на работника дисциплинарного взыскания. Решения Совета учитываются при проведении аттестации, продвижении по службе и поощрениях соответствующего работника.

21. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью коллективного договора государственного бюджетного учреждения Республики Башкортостан Юго-восточный межрайонный центр социальной помощи семье и детям на 2016-2018 гг., вступает в силу с даты подписания и действует до окончания срока действия коллективного договора.



В данном документе прошнуровано  
и пронумеровано  
7 ( семь ) листов

Директор  
ГБУ РБ Юго-восточный МЦСПСД

Э.Ф.Сафина